

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	وكيل إدارة تعليمية
جهة طالبة الإعلان	ديوان الإدارة التعليمية
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في الإدارات التعليمية بجميع المستويات. تختص شاغل هذه الوظيفة بمعاونة مدير الإدارة في تنفيذ جميع البرامج والأنشطة التعليمية ومتابعتها طبقاً لسياسات الوزارة وتنمية علاقات الإدارة التعليمية والمدارس التابعة لها بالمجتمع يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة وطبقاً للمعايير القومية للتعليم
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة علوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة ( معلم أول أ ) على الأقل أو ما يعادلها بأقدمية سنتين فأكثر
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربيوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربيوي.
العدد المطلوب للوظيفة	6
المستندات المطلوبة معتمدة ومختومة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربيوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى إن وجد (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك تنسيق الوظائف الإشرافية بالمديرية
بيانات الاتصال أو التقديم	

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	مدير مدرسة بالمرحلة الابتدائية بالإدارات التعليمية.
جهة طالية الإعلان	المدارس بالمرحلة الابتدائية
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الابتدائية يعمل شغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم وقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ ) على الأقل أو ما يعادلها .
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. ويستثنى من ذلك حملة دبلوم المعلمين والمعلمات
العدد المطلوب للوظيفة	87
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتيين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستنعاذه طبقاً لذلك
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالادارات

بوابة الحكومة المصرية

وكيل مدرسة بالمدارس الابتدائية	اسم الوظيفة
المدارس بالمرحلة الابتدائية	جهة طالبة الإعلان
وظائف التعليم	المجموعة الوظيفية
أعضاء هيئة التعليم	المجموعة النوعية
وزارة التربية والتعليم	الجهة التابعة لها
تقع هذه الوظيفة بالمدارس الابتدائية يعمل شغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقوم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لمدير المدرسة	الوصف العام للوظيفة
اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الاكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.	المهارات الأساسية
المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.	المهارات الفنية
أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول) على الأقل أو ما يعادلها .	سنوات الخبرة
مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. ويستثنى من ذلك حملة دبلوم المعلمين والمعلمات.	شروط المؤهل
224	العدد المطلوب للوظيفة
بيان حالة وظيفية وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى إن وجد (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتيين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك)	المستندات المطلوبة
تسلم الطلبات لتنسيق التعليم الابتدائي بالإدارات التعليمية	بيانات الاتصال أو التقديم

## بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	مدير مدرسة بالمرحلة الإعدادية والثانوية بالإدارات التعليمية.
جهة طالبة الإعلان	المدارس بالمرحلة الإعدادية والثانوية
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الإعدادية والثانوية يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ ) على الأقل أو ما يعادلها .
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	104
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتيين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات

بوابة الحكومة المصرية

وكيل مدرسة بالمدارس الإعدادية والثانوية	اسم الوظيفة
المدارس بالمرحلة الإعدادية والثانوية	جهة طالبة الإعلان
وظائف التعليم	المجموعة الوظيفية
أعضاء هيئة التعليم	المجموعة النوعية
وزارة التربية والتعليم	الجهة التابعة لها
تقع هذه الوظيفة بالمدارس الإعدادية والثانوية يعمل شغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لمدير المدرسة	الوصف العام للوظيفة
اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.	المهارات الأساسية
المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.	المهارات الفنية
أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول) على الأقل أو ما يعادلها .	سنوات الخبرة
مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي..	شروط المؤهل
143	العدد المطلوب للوظيفة
بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك)	المستندات المطلوبة
تسلم الطلبات لتنسيق التعليم ا الإعدادي والثانوي بالإدارات التعليمية	بيانات الاتصال أو التقديم

بوابه الحكومه المصريه

اسم الوظيفة	مدير مدرسة التربية الخاصة بالإدارات التعليمية.
جهة طالبه الإعلان	المدارس بالتربية الخاصة
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الابتدائية يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	ألا تقل وظيفة المتقدم لشغل الوظيفة عن معلم أول (أ) بأقدمية سنتين على الأقل. مع العمل 3 سنوات على الأقل بالتربية الخاصة وفق الاعاقة التي يرغب العمل بها .
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. شهادة بالدراسة فى مجال الإعاقة المتقدم عليها
العدد المطلوب للوظيفة	5
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزء لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إفادة بالعمل بالتربية الخاصة فترة لا تقل عن ثلاث سنوات شهادة الحصول على دراسات في التربية الخاصة وفقاً للبيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير - دكتوراه) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير كفاء صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات
بيانات الاتصال أو التقديم	

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	وكيل مدرسة التربية الخاصة بالإدارات التعليمية.
جهة طالبة الإعلان	المدارس بالتربية الخاصة
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة بمدارس التريسة الخاصة يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الاكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقاييلت المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	ألا تقل وظيفة المتقدم لشغل الوظيفة عن معلم أول ( أ ) بأقدمية سنتين على الأقل. مع العمل 3 سنوات عل الأقل بالتربية الخاصة وفق الاعاقة التي يرغب العمل بها .
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. شهادة بالدراسة في مجال الإعاقة المتقدم عليها
العدد المطلوب للوظيفة	6
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزء لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إفادة بالعمل بالتربية الخاصة فترة لا تقل عن ثلاث سنوات شهادة الحصول على دراسات في التربية الخاصة في الوظيفة المتقدم عليها بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى إن وجد (دبلومة - ماجستير - دكتوراه) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير كفاء. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقا لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقا لذلك
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	مدير مدرسة بالتعليم الفني بالإدارات التعليمية.
جهة طالبة الإعلان	المدارس بالتعليم الفني
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس التعليم الفني يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ ) أو ما يعادلها على الأقل من معلمى المواد الفنية المتخصصة.
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	14
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى ( دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستيعاده طبقاً لذلك)
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات

بوابة الحكومة المصرية

وكيل مدرسة بالتعليم الفني بالإدارات التعليمية.	اسم الوظيفة
المدارس بالتعليم الفني	جهة طالبة الإعلان
وظائف التعليم	المجموعة الوظيفية
أعضاء هيئة التعليم	المجموعة النوعية
وزارة التربية والتعليم	الجهة التابعة لها
تقع هذه الوظيفة بمدارس التعليم الفني يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه	الوصف العام للوظيفة
اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.	المهارات الأساسية
المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.	المهارات الفنية
أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول) على الأقل أو ما يعادلها من معلمي المواد الفنية المتخصصة مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.	سنوات الخبرة شروط المؤهل
19	العدد المطلوب للوظيفة
بيان حالة وظيفية إلكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراه) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك)	المستندات المطلوبة
تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات	بيانات الاتصال أو التقديم

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	موجه عام (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم.
جهة طالبة الإعلان	ديوان مديرية التربية والتعليم
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة التوجيه الفني (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بالأقصر. تختص الوظيفة بالإشراف على موجهي (التخصص - النشاط) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين والمعلمين أو الاخصائيين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة وفي ضوء المعايير الملزمة للإداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تحددها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون من بين شاغلي وظيفة كبير معلمين أو ما يقابلها من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة.
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	10
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جوائز لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقا لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك)
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات لتنسيق الوظائف الاشرافية بالمديرية

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	موجه أول (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بالأقصر والإدارات التعليمية من المستوى الأول.
جهة طالبة الإعلان	ديوان مديرية التربية والتعليم بالأقصر والإدارات التعليمية من المستوى الأول.
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة بديوان مديرية التربية والتعليم بالأقصر والإدارات التعليمية من المستوى الأول. تختص الوظيفة بالإشراف على موجهي (النخصص - النشاط) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين والمعلمين أو الاخصائيين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة وفي ضوء المعايير الملزمة للإداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تحددها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون من بين شاغلي وظيفة معلم خبير أو ما يعادلها على الأقل من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة.
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	10
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتيين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقا لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقا لذلك)
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق الوظائف الاشرافية بالمديرية

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	موجه (مادة - نشاط) والإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بالأقصر.
جهة طالبة الإعلان	الإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بالأقصر.
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها. تختص الوظيفة بمتابعة وتقويم كل ما يتعلق بالمادة أو النشاط وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس وتقييم الأداء للمعلمين والأخصائيين وخطط العمل والدراسة والوسائل التعليمية والتكنولوجية والامتحانات ومدى استيعاب الطلاب للمرحلة المقيد عليها وفقاً للمعايير الملزمة للإداء التعليمي لوظائف التوجيه وتوقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تحددها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون من بين شاغلي وظيفة ( معلم أول أ ) على الأقل أو ما يقابلها.
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	108
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جوائز لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك)
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالادارات

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	موجه تربية خاصة (سمعي وفكري)
جهة طالبة الإعلان	إدارة التربية الخاصة.
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها. تختص الوظيفة بمتابعة وتقويم كل ما يتعلق بالمادة أو النشاط وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس وتقييم الأداء للمعلمين والأخصائيين وخطط العمل والدراسة والوسائل التعليمية والتكنولوجية والامتحانات ومدى استيعاب الطلاب للمرحلة المقيد عليها وفقاً للمعايير الملزمة للإداء التعليمي لوظائف التوجيه وتوقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	ألا تقل وظيفة المتقدم لشغل الوظيفة عن معلم أول ( أ ) بأقدمية سنتين على الأقل. مع العمل 3 سنوات على الأقل بالتربية الخاصة وفق الاعاقه التي يرغب العمل بها .
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. -شهادة الحصول على دراسات في التربية الخاصة
العدد المطلوب للوظيفة	1 إعاقه سمعية +2 إعاقه فكرية
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاء لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية إفادة بالعمل بالتربية الخاصة فترة لا تقل عن ثلاث سنوات شهادة الحصول على دراسات في التربية الخاصة بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي +شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى إن وجد (دبلومة - ماجستير - دكتوراه) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير كفاء. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	موجه تعليم فنى بالإدارات التعليمية.
جهة طالبة الإعلان	الادارات التعليمية.
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية تختص الوظيفة بالإشراف على معلمي النخصص ( التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للمعلمين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة وفي ضوء المعايير الملزمة للإداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تحددها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ على الأقل أو ما يعادلها
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	13
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاء لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير - دكتوراه) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ما تبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستيعاده طبقاً لذلك تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالادارات
بيانات الاتصال أو التقديم	

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	موجه عام (تعليم فنى) بديوان مديرية التربية والتعليم.
جهة طالبة الإعلان	ديوان مديرية التربية والتعليم
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة التوجيه الفني (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بالأقصر. تختص الوظيفة بالإشراف على موجهي (النخصص -) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين والمعلمين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقييمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة وفي ضوء المعايير الملزمة للإداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تحددها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون من بين شاغلي وظيفة كبير معلمين أو ما يقابلها من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة.
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي.
العدد المطلوب للوظيفة	13
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 10 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك)
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق الوظائف الاشرافية بالمديرية

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	مدير مدرسة رسمية لغات بالإدارات التعليمية.
جهة طالبة الإعلان	المدارس الرسمية لغات بالإدارات التعليمية
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس الرسمية لغات يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ ) على الأقل أو ما يعادلها. العمل 5 سنوات بالمدارس الرسمية
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. أن يكون من معلمي اللغة الأجنبية الأولى بالمدرسة أو الذين سبق لهم تدريس الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى بالمدرسة - ألا يكون وقع عليه جزاء أكثر من 5 أيام
العدد المطلوب للوظيفة	3
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 5 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالانجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراة) إن وجدت بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. إفادة بأن المتقدم سبق لهم تدريس الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى بالمدرسة إفادة بأن المتقدم سبق له العمل 5 سنوات بالمدارس الرسمية شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لايكسب صاحبه أية حقوق إذا ماتبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستبعاده طبقاً لذلك
بيانات الاتصال أو التقديم	تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات

بوابة الحكومة المصرية

اسم الوظيفة	وكيل مدرسة رسمية لغات بالإدارات التعليمية.
جهة طالبة الإعلان	المدارس الرسمية لغات بالإدارات التعليمية
المجموعة الوظيفية	وظائف التعليم
المجموعة النوعية	أعضاء هيئة التعليم
الجهة التابعة لها	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة بالمدارس الرسمية لغات يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم علي أساسها - يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه
المهارات الأساسية	اجتياز برامج التنمية المهنية التي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين اجتياز المتقدمين للمقابلات المقررة طبقاً لأحكام قانون التعليم 193 لسنة 1981 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
المهارات الفنية	المعرفة لعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية - فضلاً عن الإلمام التام بكافة القوانين والقرارات الوزارية وبطاقات الوصف الوظيفي المنظمة والملائمة لطبيعة العمل.
سنوات الخبرة	أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة ( معلم أول ) على الأقل أو ما يعادلها. العمل 5 سنوات بالمدارس الرسمية
شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي. أن يكون من معلمي اللغة الأجنبية الأولى بالمدرسة أو الذين سبق لهم تدريس الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى بالمدرسة - - ألا يكون وقع عليه جزاء أكثر من 5 أيام
العدد المطلوب للوظيفة	10
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية الكتروني وأخرى ورقية خطاب من العقوبات بعدم الحصول علي جزاءات لأكثر من 5 أيام وخطاب من الشئون القانونية المختصة بعدم الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + شهادة اجتياز التأهيل التربوي لغير التربويين شهادات المؤهل الأعلى (دبلومة - ماجستير -دكتوراه ) إن وجدت. بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة. صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرتين بتقدير فوق المتوسط على الأقل. صورة شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة التي يتم التقدم إليها وتكون سارية . الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة. شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجدت. إفادة بأن المتقدم سبق لهم تدريس الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى بالمدرسة إفادة بأن المتقدم سبق له العمل 5 سنوات بالمدارس الرسمية خطاب معتمد من جهة العمل بأن المتقدم علي رأس العمل (تقديم ملف المستندات إلى لجنة استلام الملفات لا يكسب صاحبه أية حقوق إذا ما تبين للجنة فحص الملفات عدم توافر شروط شغل الوظيفة طبقاً لما ورد بالقانون 155 وتعديلاته وبطاقة وصف الوظيفة واستنعاذه طبقاً لذلك . تسلم الطلبات للتنسيق المختص بالإدارات.
بيانات الاتصال أو التقديم	