

اللجنة التنفيذية الإستراتيجية الوطنية
لمكافحة الفساد بمحافظة الأقصر



محافظة الأقصر

الخططة التنفيذية الإستراتيجية الوطنية
لمكافحة الفساد بالأقصر
٢٠١٧ - ٢٠١٨
{إصدار ثالث}



محافظة الأقصر

اللجنة التنفيذية الإستراتيجية الوطنية
لمكافحة الفساد بمحافظة الأقصر

الخطوة التنفيذية الإستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد بالأقصر

٢٠١٧ - ٢٠١٨ م

إصدار ثالث

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسؤول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدي التنفيذ | | | التعقيب |
|---|---|---|---|----------------------|--|--|-------------|------|----|---------|
| | | | | | | | نعم | جزئي | لا | |
| | | احلال القيادات بالجهات والشفافية بالتعيينات - مراعاة الدقة في إختيار شاغلي الوظائف الإدارية العليا إستناداً علي مبادي الكفاءة والشفافية | الموارد البشرية (لجنة القيادات) | مارس حتي ديسمبر | رئيس لجنة القيادات | نماذج للإختبار طبقاً للقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥ | ✓ | | | |
| | الأرتقاء بمستوي أداء الجهاز الحكومي والإداري للدولة وتحسين الخدمات الجماهيرية | - مراجعة إجراءات التعيين بوحدهات الجهاز الإداري للدولة وميكنتها بما يحقق منافسة عادلة. | الموارد البشرية بالتنسيق مع مديرية التنسيق والإدارة | مارس حتي ديسمبر | - مدير عام الموارد البشرية - مدير مديرية التنظيم والإدارة | مسابقة مركزية مميكنة طبقاً للقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥ | ✓ | | | |
| | | - وضع منهج لتقييم الموظفين ويعتبر أساساً للتقييم المهني والترقية وطبقاً للوائح المنظمة للعمل. | الموارد البشرية بالتنسيق مع مديرية التنظيم والإدارة | مارس حتي ديسمبر | - مدير عام الموارد البشرية - مدير مديرية التنظيم والإدارة | تقارير الكفاءة نصف سنوي طبقاً للقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥ | ✓ | | | |
| | | - إعداد تقارير الكفاءة السنوية لتعبر عن المستويات الحقيقية للكفاءة والسلوك. | الموارد البشرية بالتنسيق مع مديرية التنظيم والإدارة | يونيو حتي ديسمبر | السيد السكرتير العام | نماذج تقارير الكفاءة طبقاً للقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥ | ✓ | | | |
| | | - إعتداد سياسة التدوير الوظيفي وخاصة في المناصب العمومية التي تعتبر عرضة لمخاطر الفساد | الموارد البشرية بالتنسيق مع الشؤون القانونية | يوليو حتي نوفمبر | سكرتير عام المحافظة (رئيس الجهاز التنفيذي) | نماذج تقييم الأداء طبقاً للقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥ | ✓ | | | |

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المدى الزمني للتنفيذ | المسؤول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدى التنفيذ | | | التعقيب |
|---|--|--|--|----------------------|---|--|-------------|------|----|---------|
| | | | | | | | نعم | جزئي | لا | |
| ١ | تابع الأرثقاء بمستوي أداء الجهاز الحكومي والإداري للدولة وتحسين الخدمات الجماهيرية | - وضع نظم تلزم الموظفين العموميين بأن يفصحوا للسلطات المعنية بالجهة عن أنشطتهم الخارجية وإستثماراتهم وأي عمل وظيفي بالقطاع الخاص. | الموارد البشرية (قسم الملفات) | يناير حتي مارس | - مدير عام الموارد البشرية - مدير مديرية التنظيم والإدارة | إقرارات الزمة المالية | √ | | | |
| | | - إتخاذ التدابير اللازمة لتفعيل مدونات السلوك الوظيفي من خلال نشرها، إلزام العاملين بالتوقيع عليها، عقد الدورات التدريبية وإتخاذ التدابير اللازمة ضد الموظفين المخالفين والمنصوص عليه بالمدونة. | الموارد البشرية بالتنسيق مع مديري الإدارات | مارس حتي مايو | - مدير عام الموارد البشرية - مدير مديرية التنظيم والإدارة | | √ | | | |
| | | <u>تحسين مستوى الخدمات الجماهيرية</u> وميكنتها - تحديد الوقت الذي يتم إستغراقه للإنتهاء من تقديم الخدمة والإلتزام به. | المركز التكنولوجي بالتنسيق مع وزارة التخطيط والإصلاح الإداري | يناير حتي أبريل | رئيس الإدارة المركزية للمعلومات | - تبسيط الدورة المستفيدة للخدمة - إختزال بعض المستندات | √ | | | |
| | | - توعية وتعريف المواطنين بإجراءات الحصول علي الخدمة بصورة مسبقة، توفير المطبوعات والنماذج الإرشادية التي توضح حقوق المواطنين للحصول علي الخدمة وتيسير وصول المواطنين للجهات الرقابية المختصة في حالة عدم تقديم الخدمات الجماهيرية في التوقيتات المحددة | المراكز التكنولوجية | يناير حتي أبريل | رئيس الإدارة المركزية للمعلومات | - لوحات إرشادية في كيفية الوصول علي الخدمة - إرشادات الحصول علي الخدمة علي ظهر طلب الحصول علي الخدمة | √ | | | |

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسئول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدي التنفيذ | | | التعقيب |
|---|--|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|---|-------------|------|----|---------|
| | | | | | | | نعم | جزئي | لا | |
| ١ | تابع الأرتقاء بمستوي أداء الجهاز الحكومي والإداري للدولة وتحسين الخدمات الجماهيرية | - خلق قنوات إتصال واضحة وفعالة بين جمهور المتعاملين والمسئولين من خلال (مكاتب خدمة المواطنين, الخط الساخن, فاكس, بريد إلكتروني الخ | المراكز التكنولوجية بالمحافظة | يناير حتي يونيو | رئيس الإدارة المركزية للمعلومات | - خط ساخن - موقع إلكتروني - بريد إلكتروني - فاكس | √ | | | |
| | | - إنشاء منافذ الشباك الواحد في كافة الأجهزة المشاركة لإنهاء الإجراءات . | المراكز التكنولوجية | يناير حتي يونيو | رئيس الإدارة المركزية للمعلومات | العمل بآلية موازية للشباك الواحد | √ | | | |
| | | - تحسين أماكن تقديم الخدمات من حيث الموقع وأماكن الإنتظار . | الهندسية (قسم المشروعات) | ديسمبر حتي أبريل | السيد السكرتير العام | فاعليات إنتظار مكيفة وموسعة | √ | | | |
| | | - إجراءات دراسة لزيادة عدد الخدمات الإلكترونية التي يمكن أداؤها من خلال حسابات مصرفية أو شركات مدفوعات مثل "فوري" | المراكز التكنولوجية بالمحافظة | ديسمبر حتي أبريل | رئيس الإدارة المركزية للمعلومات | تحت الدراسة بالتنسيق مع وزارة التخطيط والإصلاح الإداري | √ | | | |

| التعقيب | مدي التنفيذ | | | مؤشرات قياس الأداء | المسئول عن المتابعة | المدي الزمني للتنفيذ | المسئول عن التنفيذ | سياسات التنفيذ | الأهداف الرئيسية |
|--|-------------|------|-----|---|---|----------------------|---|---|--|
| | لا | جزئي | نعم | | | | | | |
| | | √ | | دراسات في ذلك | السيد السكرتير العام | مارس حتي يونيو | الشنون القانونية | تعديل التشريعات واللوائح بالجهات الحكومية - إجراء تقييم للقوانين المنظمة للعمل بكل جهة وإقتراح أنسب التعديلات الفعالة والتي تستهدف منع ومكافحة الفساد. | تابع الأرتقاء بمستوي أداء الجهاز الحكومي والإداري للدولة وتحسين الخدمات الجماهيرية |
| ندوات تعديل القانون ١٩ لسنة ٢٠٠٨ الخاص بالاسكان الموحد | | | √ | دراسات وندوات لتعديل قوانين الجهة | مدير عام الموارد البشرية | يونيو حتي ديسمبر | الموارد البشرية (قسم التدريب) | - للجهة أن تستعين بالخبرات القانونية بكليات الحقوق بالجامعات ولمن تراه ممن سبق له إعداد دراسات تتعلق بتعديل قوانين للجهة. | |
| | | | √ | - ندوات توعية -ورش عمل -محاضرات توعية | - مدير عام الشنون القانونية - مدير مديرية التنظيم والإدارة | يونيو حتي ديسمبر | - الشنون القانونية - مديرية التنظيم والإدارة (قسم التدريب) | - مراجعة كافة القرارات واللوائح والتعليمات المنظمة للعمل وإعداد التقييم اللازم لتعديلها بهدف تقرير مدي كفايتها لمنع الفساد ومكافحته. | |

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسئول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدي التنفيذ | | | التعقيب | |
|---|--|---|--|----------------------|--|---|-------------|------|----|----------------|--|
| | | | | | | | نعم | جزئي | لا | | |
| ١ | تابع الأرتقاء بمستوي أداء الجهاز الحكومي والإداري للدولة وتحسين الخدمات الجماهيرية | تعديل وتحديث الهياكل التنظيمية | - الموارد البشرية - مديرية التنظيم والإدارة | من يناير حتي ديسمبر | - مدير مديرية التنظيم والإدارة - مدير الموارد البشرية | إصدار هيكل تنظيمي محدث ومرن | ✓ | | | كلفت لجنة بذلك | |
| | | دعم الرقابة الداخلية. | الإدارة العامة للشئون القانونية | من يناير حتي ديسمبر | السيد السكرتير العام | قرارت وأوامر إدارية | ✓ | | | | |
| | | إصلاح نظم التعيين والتقييم والترقية | الموارد البشرية (قسم الملفات) | من يناير حتي ديسمبر | مدير عام الموارد البشرية | ترقيات دورية وممنهجة | ✓ | | | | |
| | | إصلاح هياكل المرتبات والأجور | الموارد البشرية (قسم الأجور والمرتبات) | من يناير حتي يوليو | مدير عام الموارد البشرية | الإلتزام بالقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥م واللائحة التنفيذية | ✓ | | | | |
| | | تدريب العاملين بكافة المستويات الإدارية. | - الموارد البشرية (قسم التدريب) - مديرية التنظيم والإدارة (قسم التدريب) | من يوليو حتي ديسمبر | - مدير عام الموارد البشرية - مدير مديرية التنظيم والإدارة | - الإلتزام بخطة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة - خطة المحافظة للتدريب | ✓ | | | | |
| | | تبسيط الإجراءات الإدارية والجماهيرية وميكنتها. | المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين بالمحافظة | من يناير حتي ديسمبر | رئيس الادارة المركزية للمعلومات | - نماذج مبسطة ومحدثة - تبسيط دورات العمل | ✓ | | | | |
| | | تفعيل تبادل المعلومات بين الأجهزة الحكومية إلكترونياً | الادارة العامة للبوابة الإلكترونية (تراسل إلكتروني) | من يناير حتي يوليو | رئيس الادارة المركزية للمعلومات | تخصيص ١٤٥ إيميل حكومي لقيادات المحافظة | ✓ | | | | جاري التوسع في تخصيص البريد الإلكتروني ليشمل كل المحافظة |

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسؤول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | | | مدي التنفيذ | التقييم |
|---|------------------|--|--|----------------------|--|--------------------|------|----|-------------|---------|
| | | | | | | نعم | جزئى | لا | | |
| | | تفعيل مدونات سلوك الموظفين. | - إدارة الإعلام - الموارد البشرية | من يناير حتى يوليو | رئيس الإدارة المركزية للإدارة العلاقات العامة والإعلام | ✓ | | | | |
| | | تفعيل قانون منع تضارب المصالح للموظفين الحكوميين وميكنة إقرارات الذمة المالية. | | | | | | | | |
| | | إتاحة البيانات والمعلومات عن أعمال الجهاز الإداري للدولة فيما لا يضر بالأمن القومي وسرية البيانات الشخصية للمواطنين. | الإدارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الإتصال | من يناير حتى ديسمبر | السيد المحافظ | ✓ | | | | |
| | | إتاحة تقارير للجهات الرقابية وفقاً لدستور ٢٠١٤م والقوانين المنظمة لذلك. | | | | | | | | |
| | | نشر التوعية عن الأجهزة الرقابية وإختصاصاتها في مجال منع الفساد. | - إدارة الإعلام - الإدارة العامة للبنابة الإلكترونية | من يناير حتى ديسمبر | - مدير عام الإعلام - مدير عام البنابة الإلكترونية | ✓ | | | | |
| | | نشر الموازنة العامة للدولة في شكل مبسط. | - الإدارة الإعلام - الإدارة العامة للبنابة الإلكترونية | من يناير حتى ديسمبر | - مدير عام الإعلام - مدير عام البنابة الإلكترونية | ✓ | | | | |
| | | تصميم مواقع إلكترونية لكافة الجهات الحكومية وربطها. | مطوري نظم المعلومات بالمحافظة | من يناير حتى ديسمبر | رئيس الإدارة المركزية للمعلومات | ✓ | | | | |
| | | مكافحة الممارسات الفاسدة في القطاعات المختلفة في الحكومة وضبط الإنفاق الحكومي وترشيده. | الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري | من يونيو حتى ديسمبر | سكرتير عام المحافظة | ✓ | | | | |

إرسال مبادئ الشفافية والنزاهة في كافة عناصر المنظومة الإدارية

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسئول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدي التنفيذ | | | التعقيب |
|---|---|---|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | نعم | جزئى | لا | |
| ٣ | سن وتحديث التشريعات الداعمة لمكافحة الفساد | <p><u>إستحداث والعمل على تطوير منظومة تشريعات مكافحة الفساد للتأكد من كفايتها واتساقها مع دستور ٢٠١٤ والمعاهدات والإتفاقيات الدولية ومنها على سبيل المثال:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -سن قانون لحماية الشهود والمبلغين والضحايا والخبراء. -سن قانون إتاحة وحرية تداول المعلومات تعديل قانون المناقصات والمزايدات. -تحديث التشريعات المنظمة لعمل وإستقلالية الأجهزة المعنية بمكافحة الفساد. -تطوير التشريعات المنظمة للصناديق الخاصة. -تطوير القوانين واللوائح المنظمة لعمل الجهات الحكومية. | | | | | | | الإختصاص نطاق أرجح | |
| ٤ | تطوير الإجراءات القضائية لتحقيق العدالة الناجزة | تطوير نظم العمل بجهات التحقيق والمحاكم مع توفير الدعم الفني والمالي اللازمين. | | | | | | | | الإختصاص نطاق أرجح |
| | | دعم قدرات وحدات تنفيذ الاحكام القضائية تحقيقاً لتنفيذ لمبدأ سياسة القانون. | | | | | | | | |
| | | إنشاء محاكم متخصصة لجرائم الفساد | | | | | | | | |

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسئول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدي التنفيذ | | | التعقيب |
|---|---|---|--|----------------------|----------------------------------|---|-------------|------|----|--------------------|
| | | | | | | | نعم | جزئى | لا | |
| ٥ | دعم الجهات المعنية بمكافحة الفساد | تطوير هياكل الأجهزة الرقابية وبما يتناسب مع طبيعة عمل كل منها. | | | | | | | | الإختصاص نطاق خارج |
| | | توفير الدعم المالي والفني للأجهزة الرقابية. | | | | | | | | |
| | | تدعيم إستقلالية الأجهزة الرقابية. | | | | | | | | |
| ٦ | الإرتقاء بالمستوي المعيشي للمواطنين وتحقيق العدالة الإجتماعية | رفع مستوي الدخول وعدالة توزيعها. | | | | | | | | الإختصاص نطاق خارج |
| | | ترشيد الإنفاق الحكومي لدعم مشروعات التنمية. | | | | | | | | |
| | | زيادة التمويل المقدم للمشروعات المتوسطة والصغيرة | | | | | | | | |
| | | تخفيف الأعباء علي أصحاب الدخول المحدودة. | | | | | | | | |
| | | تحقيق العدالة الضريبية والحد من التهرب الضريبي والجمركي. | | | | | | | | |
| ٧ | رفع مستوي الوعي الجماهيري بخطورة الفساد وأهمية مكافحته وبناء ثقة المواطنين في مؤسسات الدولة | ترسيخ القيم الدينية والعادات السلوكية الإيجابية. | ١-الإدارة العامة للإعلام بالتنسيق مع الأوقاف أو الكنائس أو المساجد ٢-مديرية الأوقاف ٣-أندية مديريةية الشباب والرياضة | من يناير حتي ديسمبر | مدير عام الإعلام | ندوات توعية مختلفة وخطب بالمساجد وعظات بالكنائس ومراكز شباب | √ | | | |
| | | التوعية الجماهيرية بشأن خطورة الفساد وتعزيز دور المواطنين في ممارسة الرقابة الشعبية لمواجهته. | | | مدير عان الأوقاف | | | | | |
| | | تفعيل دور الإعلان في مواجهة الفساد. | | | مدير عام الثقافة | | | | | |
| | | تدعيم الثقة في مؤسسات الدولة | | | مطرائية الأقصر للأقباط الأرثوذكس | | | | | |

| م | الأهداف الرئيسية | سياسات التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | المدي الزمني للتنفيذ | المسئول عن المتابعة | مؤشرات قياس الأداء | مدي التنفيذ | | | التعقيب | |
|----|---|---|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------|----|---------|--|
| | | | | | | | نعم | جزئى | لا | | |
| 10 | مشاركة منظمات المجتمع المدني في مكافحة الفساد | مراجعة ووضع الأطر القانونية لإنشاء وعمل الجمعيات الأهلية. | | | | | | | | | |
| | | تشجيع منظمات المجتمع المدني علي الإهتمام بمحاربة الفساد وإعطاءه أولوية. | | | | | | | | | |
| | | تيسير وصول منظمات المجتمع المدني للمعلومات المتاحة بما لا يمس بالأمن القومي أو الصالح العام وبناء قنوات اتصال تربط منظمات المجتمع المدني بالجهاز الإداري والأجهزة الرقابية بالدولة. | | | | | | | | | |
| | | تنظيم نشر المعلومات من قبل منظمات المجتمع المدني ووضع أطر تحمي موضوعية المنشورة ودقتها. | | | | | | | | | |

الإختصاص
نطاق
فارج

يعتمد،،،

محمد بدر
محافظ الأقصر

منسق اللجنة التنفيذية الإستراتيجية الوطنية
لمكافحة الفساد بمحافظة الأقصر
أحمد علي همام