



إعلان رقم ( ١ ) لسنة ٢٠٢٣ م

بعد الاطلاع على:

- قانون نظام الإدارة المحلية الصادر بالقانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ ولائحته التنفيذية.
  - قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته.
  - قانون رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ والمعدل بالقانون رقم ٩٣ لسنة ٢٠١٢ المعدل بالقانون ١٦ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ المعدلة باللائحة التنفيذية رقم ١٧٦٢ لسنة ٢٠٢٠ والقرارات الوزارية ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ م، ٢٩١ لسنة ٢٠١٧، ١٦٢ لسنة ٢٠٢٠ م.
  - وعلى قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد به نص بقانون التعليم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ وتعديلاته.
  - وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٢٩ لسنة ٢٠٠٨ بشأن تنظيم الأكاديمية المهنية للمعلمين وتحديد اختصاصاتها.
  - القرارات الوزارية رقم ١٩٥ لسنة ٢٠٠٩ ورقم ١٩٦ لسنة ٢٠١١ ورقم ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ ورقم ٢٩١ لسنة ٢٠١٧ م.
  - اللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ والمعدلة بالقرار رقم ١٧٦٤ لسنة ٢٠٢٠ والمعدلة بالقرار رقم ٢٢٩٧ لسنة ٢٠٢٢ م.
  - اللائحة التنفيذية للقانون ٧٣ لسنة ٢٠٢١ م.
  - مذكرة العرض على السيد المستشار الوزير محافظ الأقصر بتاريخ ٤ / ٧ / ٢٠٢٣ م.
- تعلن مديرية التربية والتعليم بالأقصر عن حاجتها لشغل بعض الوظائف الإشرافية الشاغرة للمخاطبين بالقانون ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ عن طريق التعيين وفقاً لما يلي:

**أولاً الشروط العامة لشغل الوظيفة في ضوء القوانين والقرارات السابقة وهي ما يلي:**

- ١- استيفاء شروط شغل الوظيفة المتقدم لها على النحو المبين ببطاقة الوصف الخاصة بها أهمها الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي ويستثنى من ذلك الحاصلين على دبلوم المعلمين والمعلمات المتقدمين لشغل وظيفة مدير أو وكيل مدرسة للمرحلة الابتدائية فقط.
- ٢- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المتقدم لها من فرع الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٣- الحصول على تقرير تقويم أداء بمرتبة فوق المتوسط على الأقل في سنتين سابقتين مباشرة على الإعلان.
- ٤- اجتياز برامج التنمية المهنية المقررة لشغل الوظائف الشاغرة والمعلن عنها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٥- الا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو موقوفاً عن العمل وذلك طوال مدة الإحالة أو الوقف.
- ٦ - الا يكون موقفاً عليه جزاء الخصم من الاجر أكثر من ١٠ أيام أو جزاء أشد من ذلك ما لم يتم محو الجزاء قبل ٢٠٢٣/٦/٣٠، عدا ما ورد بنص القرار الوزاري رقم ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ م بالنسبة للمتقدمين لوظائف الإدارة المدرسية للمدارس الرسمية والتمتيزية للغات.
- ٧ - ان يكون المرشح على رأس العمل وليس معارفاً أو حاصلًا على إجازة بدون مرتب.
- ٨ - على الراغب في التجديد لمن أتم المدة القانونية لشغل الوظيفة ( في جميع الوظائف الإشرافية ) طبقاً للمادة رقم (١٠) لللائحة التنفيذية (٤٢٨) لسنة ٢٠١٣ م التقدم بملف كامل يتضمن (صورة من الأمر التنفيذي الأخير).

**ثانياً: الوظائف الشاغرة المطلوب الإعلان عنها والشروط الخاصة بشغلها وهى ما يلى :**

نوع الوظيفة	مسمى الوظيفة	الشروط الواجب توافرها لشغل الوظيفة	مدة شغل الوظيفة
وظائف التوجيه الفني	موجه مادة دراسية او نشاط	أن يكون من بين شاغلي وظيفة (معلم اول أ) أو ما يعادلها على الأقل .	لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة
	موجه اول مادة دراسية او نشاط	أن يكون من بين شاغلي وظيفة (معلم خبير) أو ما يعادلها على الأقل من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الادنى مباشرة	
	موجه عام مادة دراسية او نشاط	أن يكون من بين شاغلي وظيفة (كبير معلمين) أو ما يعادلها من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الادنى مباشرة	
وظائف الإدارة المدرسية	مدير ووكيل مدرسة (ابتدائي - إعدادي- ثانوي عام " رسمي/رسمي لغات / متميز لغات" - ثانوي فنى - تربية خاصة)	مدير مدرسة أن يكون الاختيار من بين شاغلي وظيفة(معلم أول أ) او ما يعادلها على الأقل .	لمدة سنتين قابلة للتجديد
		وكيل مدرسة أن يكون الاختيار من بين شاغلي وظيفة (معلم أول) او ما يعادلها على الأقل .	

**الوظائف الشاغرة في التعليم الابتدائي :-**

مدير مدرسة - وكيل مدرسة - مدير مدرسة تربية خاصة - وكيل مدرسة تربية خاصة - مدير مدرسة رسمية لغات ب وكييل مدرسة رسمية لغات ب - موجهين ب جميع التخصصات بما فيها موجهي التربية الخاصة وموجهي رياض الأطفال بجميع الإدارات التعليمية.

**الوظائف الشاغرة في التعليم الإعدادي والثانوي :-**

مدير مدرسة ع - وكيل مدرسة ع - مدير مدرسة رسمية لغات ع - وكيل مدرسة رسمية لغات ع .  
مدير مدرسة ث - وكيل مدرسة ث - مدير مدرسة رسمية لغات متعددة المراحل - وكيل مدرسة رسمية لغات ث .  
موجهين لجميع التخصصات إعدادي ما عدا [موجه لغة فرنسية بإدارة إسنا - موجه حاسب آلي إدارة الأقصر- موجه حاسب آلي إدارة أرمنت].  
موجه ثانوي (لغة عربية جميع الإدارات ماعدا اسنا، رياضيات جميع الإدارات، تربية فنية جميع الإدارات ، اللغة الانجليزية جميع الإدارات ماعدا الزينية والبياضية، فيزياء، جيولوجيا [الأقصر- اسنا]، جغرافيا ، تاريخ ماعدا اسنا ، تربية زراعية الطود واسنا ، تربية رياضية [ذكور وإناث] ، حاسب آلي )  
موجهين أوائل بالمديرية ( تربية موسيقية - فلسفة - تربية مسرحية - حاسب آلي - علم نفس واجتماع)  
موجهين أوائل بإدارة إسنا (تربية زراعية - حاسب آلي - لغة فرنسية - مجال صناعي - تربية نفسية - صحافة وإعلام - تربية مسرحية).  
موجهين العموم (لغة عربية - تربية إسلامية - دراسات اجتماعية - تربية نفسية - حاسب آلي - مجال صناعي - تربية موسيقية - صحافة وإعلام- علم نفس واجتماع - فلسفة)

**الوظائف الشاغرة في الخدمات :**

**موجهين : ( تربية مسرحية - صحافة وإعلام - تربية اجتماعية - تربية نفسية ) لجميع الإدارات**

**الوظائف الشاغرة في التعليم الفني :-**

مدير مدرسة تجاري ( الأقصر التجارية بنين - الأقصر الفندقية - أرمنت التجارية - العديسات التجارية )  
وكيل مدرسة تجارية ( الأقصر التجارية - العشي التجارية - أرمنت التجارية - البياضية التجارية )  
مدير مدرسة صناعية ( العشي الصناعية - الضبعية الصناعية - العديسات الصناعية - الدير الصناعية )  
وكيل مدرسة صناعية( الأقصر الميكانيكية - الأقصر بنات - الأقصر الخزرفية - العشي الصناعية - الضبعية الصناعية - أرمنت الخزرفية - أرمنت الميكانيكية - الديمقرات الصناعية - العديسات الصناعية - الدير الصناعية)  
مدير مدرسة زراعية( إسنا الزراعية )  
وكيل مدرسة زراعية ( القرنة الزراعية - أرمنت الزراعية - الشغب الزراعية )  
موجه عام تجاري( محاسبة متخصصة -اقتصاد- إدارة مشروعات - التأمينات )

**موجه أول تجاري ( محاسبة مالية - سوق المال - سكرتارية عربية - سكرتارية افرنجية - التأمينات )**  
**موجه تجاري ( محاسبة مالية - محاسبة متخصصة - سوق المال - رياضة واحصاء - إدارة مشروعات - سكرتارية عربية - سكرتارية افرنجية - التأمينات )**

**موجه عام صناعي ( ميكانيكا علمي - ميكانيكا علمي - كهرباء علمي - كهرباء علمي - تبريد وتكييف علمي - تبريد وتكييف علمي - زخرفة علمي - زخرفة علمي - نجارة علمي - نجارة علمي - أعمال معمارية علمي - ملابس جاهزة علمي - ملابس جاهزة علمي )**

**موجه أول صناعي ( كهرباء علمي - زخرفة علمي - ملابس جاهزة علمي )**

**موجه صناعي ( زخرفة علمي - نجارة علمي )**

**موجه عام زراعي ( محاصيل حقل - وقاية نبات - مساحة وري - صناعات غذائية )**

### **ثالثاً: بالنسبة للمتقدمين لوظائف الإدارة المدرسية للمدارس الرسمية لغات والمتميزة لغات بنوعيتها:**

يشترط فيمن يتم اختياره لوظيفة مدير او وكيل فضلا عن الاشتراطات العامة الواردة بالبنود السابقة وفق ما جاء بالقرار الوزاري ( ٢٨٥ ) لسنة ٢٠١٤ م:

- ١- من المتخصصين في اللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة
  - ٢- الذين سبق لهم تدريس مادة الرياضيات او العلوم باللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة.
  - ٣- الا تقل مدة خبرته في مجال العمل بالمدارس الرسمية لغات بنوعيتها عن خمس سنوات
  - ٤- الا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية أو الجنائية عن مخالفات مالية أو مخالفات تمس الشرف والأمانة.
- رابعاً: بالنسبة للمتقدمين لوظائف موجه إعاقة ومدير أو وكيل مدرسة بمدارس التربية الخاصة:-**

يشترط فيمن يتم اختياره فضلا عن الاشتراطات العامة الواردة بالبنود السابقة وفقاً لما جاء بالقرار الوزاري ٢٩١ لسنة ٢٠١٧ م الآتي:

- ١- ان يكون من ذوي الخبرة العملية وحاصل على مؤهل عالي ودراسات في التربية الخاصة في مجال الإعاقة التي يرغب العمل بها في التوجيه.
- ٢- الا تقل وظيفة المتقدم لشغل الوظيفة عن معلم اول ا بأقدمية سنتين على الأقل.
- ٣- ان يكون عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات وفق الإعاقة التي يرغب العمل بها.

### **خامساً: قواعد المفاضلة بين المتقدمين:-**

تكون المفاضلة بين المتقدمين للوظائف المعطن عنها على أساس:

الحصول على اعلى الدرجات وفقاً للتقييم النسبي (للتاريخ الوظيفي - المهارات القيادية - القدرات العلمية والعملية - السمات الشخصية) المنصوص عليها باللائحة التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته بقرار رئاسة مجلس الوزراء رقم ٢٢٩٧ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٧ بتعديل بعض احكاماللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ م.

### **سادساً: الأوراق المطلوبة:-**

- ١- طلب التقدم لشغل الوظيفة معتمد من مدير الادارة لوظائف مدير ووكيل مدرسة والموجهين او معتمد منالمديرين العموم لوظيفة التوجيه العام والموجه الاول ووكيل ادارة ومدير إدارة.
- ٢- بيان حالة وظيفي الكتروني وورقي حديث معتمد ومختوم.
- ٣- صورته معتمده من الامر التنفيذي للوظيفة السابقة لموجه اول وموجه عام مادة / نشاط.
- ٤- شهادة اجتياز برامج التنمية المهنية في مجال الوظيفة صلاحية مزاولة المهنة (اساسيات (التوجيه الفني - مدير ووكيل إدارة تعليمية - مدير ووكيل مدرسة) من فرع الاكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٥- صورة ضوئية معتمدة طبق الأصل من الامام والخلف لأخر تقريرين لتقويم الأداء بمرتبة كفاء او فوق المتوسط على الأقل.
- ٦- شهادة تفيد تدريس مادة الرياضيات او العلوم باللغة الأجنبية التي تدرسها المدرسة بالنسبة للمتقدمين لشغل وظائف الإدارة المدرسية بالمدارس الرسمية والمتميز لغات.
- ٧- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها.
- ٨- إنجازات المتقدم خلال فترة عمله السابقة مدعمة بالمستندات الدالة على ذلك ومعتمدة من جهة عمله.
- ٩- السيرة الذاتية للمتقدم.
- ١٠- صورة طبق الأصل من قرار التسكين على الكادر.
- ١١- شهادة خلو من المخدرات من جهة معتمدة .

## سابعاً: موعد ومكان تسليم الطلبات :-

- ١- تقدم الطلبات في موعد غايته ثلاثون يوماً من تاريخ نشر الإعلان على بوابة الحكومة المصرية.
- ٢- وظائف التوجيه الفني (موجه- موجه اول - موجه عام) بالتوجيه الفني العام المختص بالمديرية.
- ٣- وظائف مدير ووكيل مدرسة بمقر التنسيق المختص بالإدارة التعليمية.
- ٤- على أن تكون مسنولية مراجعه واكتمال ملفات المتقدمين تحت مسنولية التنسيق بالإدارة والمديرية والتوجيه العام كل فيما يخصه تمهيدا للمقابلة الشخصية.

## ملحوظة هامة : لن يلتفت إلى أي طلبات قبل او بعد الموعد المحدد بالإعلان او ترد بالبريد المصري

- يقصد بعبارة الوظائف الشاغرة الخاضعة لأحكام القانون ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ وتعديلاته هي تلك الوظائف المشغولة بالتكليف او الندب أو انتهت مدة شغلها.
- يقصد بعبارة ما يعادلها أي ما يقابلها من وظائف الاخصائيين الاجتماعيين او النفسيين او الصحافة والاعلام او التكنولوجيا أو أمناء المكتبات.
- يبدأ الإعلان اعتباراً من : ٢٠٢٣/٧ إلى ٢٠٢٣/٨ م

تنسيق ابتدائي	محمد حسنين
تنسيق إعدادي / ثانوي	اسامه حسنين
تنسيق خدمات	هياء المأمون
تنسيق تعليم فني	الزهران محمود سامي

مدير عام الشؤون المالية والادارية

مدير عام التعليم العام

مدير الشؤون القانونية

مدير عام التعليم الفني

مدير عام الشؤون التنفيذية

يعتمد... وكيل الوزارة