

طلب استخراج سجل مشتل تجارى

السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة لبيساتين الفاكهة
بوزارة الزراعة

تحية طيبة وبعد ...

أرجو التكرم بالموافقة على استخراج سجل مشتل تجارى وفقا للبيانات التالية :

اسم صاحب المشتل محل الإقامة
موقع المشتل : قسم / مركز محافظة

مساحة المشتل : س ط ف

رقم الترخيص : تاريخه من / / إلى / /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريرا فى : / /

مقدمه

..... : الاسم
..... : الصفة
..... : التوقيع

محافظة
مديرية الزراعة

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /

مستوفيا كافة متطلبات الحصول على خدمة طلب استخراج سجل مشتل تجارى ،

قيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج سجل مشتل تجارى بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضى .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ (كثمرة للتعاون بين وزارتى التنمية الادارية والزراعة واستصلاح الأراضى والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة تحقيق الشخصية (الأصل للاطلاع) .
- حوالة بريدية بثمن السجل (باسم السيد المهندس / مدير عام الإدارة العامة لبساتين الفاكهة - حسابات ثالث - وزارة الزراعة) .
- صورة من الترخيص (الأصل للاطلاع) .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

٣ جنيه (ثلاثة جنيهات) ثمن السجل

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على السجل خلال شهر من تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة : ت

هيئة الرقابة الإدارية (المركز الرئيسى) بالقاهرة : ت ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت