

طلب الموافقة على تغيير نشاط مزرعة

اسم مقدم الطلب : ..... صفته : مالك / مستأجر .....

الاسم التجارى للمشروع : .....

رقم السجل التجارى : ..... رقم البطاقة الضريبية : .....

عنوان المزرعة : .....

نوع النشاط الحالى للمزرعة : .....

فى حالة المزرعة الصادر لها ترخيص اقامة :

رقم وتاريخ الترخيص باقامة المشروع ..... المساحة المرخص بها .....

فى حالة المزرعة التامة الانشاء :

التصوير الجوى ..... رقم اللوحة ..... رقم القطعة ..... الحوض .....

نوع النشاط الجديد ( المطلوب ) : .....

عدد الوحدات / العنابر ومساحة كل منها فى الوضع الجديد : .....

الطاقة الكلية للوحدة او العنبر : .....

• ملحوظة هامة :

فى حالة تغيير نشاط المزرعة يشترط الالتزام بعدم زيادة مساحة المبنى باى حال من الاحوال بل  
احلال وتجديد فقط .

توقيع مقدم الطلب

( ..... )

مديرية الزراعة بمحافظة  
الادارة الزراعية بـ

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب الموافقة على تغيير نشاط مزرعة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات/ الرسوم ) .  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / / .....  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الموافقة على تغيير نشاط مزرعة بوزارة الزراعة واستصلاح الاراضى .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ ( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ووزارة الزراعة واستصلاح الاراضى والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- فى حالة موافقة ادارة الانتاج الحيوانى على تغيير النشاط يتم اعداد محضر معاينة على الطبيعة للمزرعة على ان يقدم المواطن المستندات الآتية :-
- صورة ترخيص اقامة المزرعة (والاصل للاطلاع ) او قائمة التصوير الجوى التى تثبت ان المزرعة تامة الانشاء .
  - صورة مستند اثبات الشخصية (والاصل للاطلاع ) .
  - صورة من مستند الملكية / عقد ايجار موثق بالشهر العقارى ( والاصل للاطلاع).  
وبالنسبة للورثة يقدم توكيل رسمى من الورثة موثق من الشهر العقارى ومرفق به اعلام وراثه .
  - صورة البطاقة الضريبية ، ( الاصل للاطلاع ) .
  - اصل ايصال سداد المصروفات الادارية .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- قرش جنيه  
- ١٠٠ ( مائة جنيه ) مصروفات ادارية تودع فى حساب رقم ٥١٩٣٢ "انتاج حيوانى"  
بنك التنمية والائتمان الزراعى .

### ثالثا: التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن جهة الادارة قرارها فى طلب الموافقة على تغيير نشاط مزرعة خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :